

SOLHAN İLÇESİ
EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde: 1

- a. Bu yönergenin amacı, Solhan Kaymakamlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü resmi okul/kurumlarda emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim-öğretimin niteliğini geliştirecek faaliyetler ve uygulamalar yapan personellerin ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek,
- b. Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinip, toplumun ihtiyaç duyduğu çalışanların yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- c. Demokratik ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesini yaygınlaştırmaktır.

Kapsam

Madde: 2

Yönerge; Solhan Kaymakamlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü resmi okul/kurumlarda yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayan uygulamaları gerçekleştiren personellerin ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde:3

Bu yönerge, 703 Sayılı Cumhurbaşkanlığı KHK'sı, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 122.maddesi, 05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18.2.1997 tarihli ve 22909 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Mart 2013 tarihli 2666 sayılı Tebliğler Dergisi Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge,26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile 13.09.2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde:4

Bu yönergede adı geçen;	
Kaymakam	: Solhan Kaymakamı'nı
Kaymakamlık	:Solhan Kaymakamlığı'nı
İlçe Millî Eğitim Müdürü	:Solhan İlçe Millî Eğitim Müdürü'nü
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	:Solhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nü,
Yönetici	: İlçe Millî Eğitim Müdürünü, şubemüdürlerini, okul müdürlerini, müdür yardımcılarını ve müdür yardımcılarını,
Öğretmen	: Resmi okul/kurumlarda çalışan öğretmenlerini,
Personel	: Şef, Bilgisayar İşletmeni, V.H.K.İ, Memur, Programcı, Tekniker, Hizmetli vb.
Yönerge	: Millî Eğitim Bakanlığı personeline başarı, üstün başarı belgesive ödül verilmesine dair yönergeyi,
Başarı Belgesi	: Bu yönergede belirlenen ölçütlerde başarılı olan personelleri takdir ve teşvik etmek amacıyla verilen başarı belgesini,
Okul ve Kurumlar	: Solhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bulunan tüm resmi okul ve kurumları,
Okul Değerlendirme Komisyonu:	Okul müdürü, müdür yardımcısı ve okul zümre başkanından oluşan komisyonu,
İlçe Değerlendirme Komisyonu :	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, bir şube müdürü ile okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerden birer okul müdüründen oluşan komisyonu,
İtiraz Komisyonu	: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında ilçe değerlendirme komisyonunda görev almayan iki şube müdüründen oluşan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Temel İlkeler

Madde: 5

Başarı belgesi süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür:

- Yönergenin ön gördüğü uygulamalar Solhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

- b. Ödüllendirme sürecinde; güvenilirlik, ölçülebilirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik, fırsat eşitliği ve sürdürülebilirlik esastır.
- c. Ödüle başvurunun ilgili tarafından yapılması esas olmakla birlikte, ilgili amir de teklif ya da yönlendirmede bulunur.
- d. Uygun şartları taşıyıp başvuruda bulunmak isteyen personeller, okul/kurum yönetimine başvuruda bulunurlar.
- e. Başarı Belgesi:
 - 1. Okul/kurumdaki personellere eğitim-öğretimde gelişme sağlayan çalışma ve uygulamalar yapma bilinci kazandırmaya,
 - 2. Personellerin bireysel becerilerini, fedakârlıklarını ve özverilerini ön plana çıkararak örnek olmaya,
 - 3. Eğitim-öğretimde gelişme sağlayan faaliyeti veya uygulamayı yapan bütün personelleri, kriterlere göre ödüllendirmek suretiyle, ortak aklı kullanmayı teşvik etmeye,
 - 4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde; sürekli geliştirme ve iyileştirmeye, verimliliği artırmaya, eğitim-öğretimde gelişme sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmaya, desteklenmesi gereken alanları ön plana çıkararak eğitime katkıda bulunacak çalışmalara imkân sağlamasına yöneliktir.
- f. Kriterler, okullar arası fırsat eşitliği olacak şekilde, personellerin özveriyle okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar üretmesine yöneliktir.
- g. Kriterler belirlenirken; eğitim-öğretimi geliştirmesi, faaliyetlere katkı sağlaması, kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlaması ile çalışanları teşvik edici olmasına dikkat edilmiştir.

Değerlendirme Komisyonlarının Oluşturulması

Madde: 6

- a. **Okul Değerlendirme Komisyonu;** Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Okul Zümre Başkanı olmak üzere üç kişiden oluşur.
- b. **İlçe Değerlendirme Komisyonu;** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, bir şube müdürü, okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve lisedenbire Okul Müdüründen oluşur.
- c. **İtiraz Komisyonu;** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında ilçe değerlendirme komisyonunda görev almayan iki Şube Müdüründen oluşur.
- d. Komisyonlara seçilen üyeler bir yıl süreyle görev yapar.
- e. Komisyonlar her eğitim-öğretim yılı başlangıcında İlçe Millî Eğitim Müdürünün teklifi Kaymakamlık Makamının oluru ile oluşturulur.
- f. Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı içerisinde komisyon üyeleri arasında yapılacak her türlü değişiklik için Kaymakamlık Makamının oluru alınır.
- g. Önerenin yürürlüğe girmesinin ardından yeni eğitim-öğretim yılı beklemeksizin ilk değerlendirme komisyonu İlçe Kaymakamının onayı ile göreve başlar ve yönerge 2023 2024 eğitim öğretim yılının başından itibaren uygulamaya girer. Bu şekilde seçilen komisyon ilk uygulamaların oturması ve devamlılık açısından 2024-2025 eğitim – öğretim yılında da görev yapar.
- h. İlçe değerlendirme komisyonunda görev yapan Okul Müdürleri kendileri ve okul personeliyle ilgili değerlendirmelere katılmazlar. Bu amaçla yerlerine, komisyonda görev yapmak üzere aynı statüdeki okullardan birer okul müdürü yedek olarak seçilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ***Ödüllendirme İşlemleri***

Değerlendirme Süreçleri

Madde: 7

Başarı Belgesi süreci, aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde yürütülür;

- a. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlardaki genel idari hizmetleri sınıfı, eğitim öğretim hizmetleri sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personel bu yönergede belirtilen ölçütlere dayalı Okul ve kurumlarca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Başarı Belgesi için teklif edilir.
- b. Bu yönerge ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılan çalışmalar değerlendirmeye alınır.
- c. Kaymakamlık Makamı uygun gördüğü personele “Solhan Eğitim Çalışanları Performans ve Başarı Belgesi Değerlendirme Kriterlerine” **bağlı kalmaksızın ayrıca ilgili mevzuatına göre** “Başarı Belgesi” verir.
- d. İlçe Millî Eğitim Müdürü uygun gördüğü personele “Solhan Eğitim Çalışanları Performans ve Başarı Belgesi Değerlendirme Kriterlerine” **bağlı kalmaksızın**, gerekçelendirmek kaydıyla, ilgili mevzuata göre Kaymakamlık Makamına Başarı Belgesi teklifinde bulunur.
- e. Okul Değerlendirme Komisyonunun kendisine sunulan bilgi ve belgelerin başarı belgesi değerlendirme kriterlerine uygun olup olmadığı yönündeki çalışması sonucunda “Başarı Belgesi” verilmesi uygun görülen personel Okul Müdürlüğü’nün üst yazısı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teklif edilir. İlçe değerlendirme komisyonu tarafından, Başarı Belgesi değerlendirme kriterlerine göre değerlendirme yapar ve sonuçlarını Kaymakamlık Makamına sunar.
- f. Solhan Eğitim Çalışanları Performans ve Başarı Belgesi Değerlendirme Kriterlerinin değerleri farklı olup, toplamda **20(yirmi)** puan alan okul/kurum personellerine Başarı Belgesi verilir.
- g. Belgeye dayalı olmayan hiçbir başvuru, puanlama veya değerlendirmeye alınmaz.
- h. Aynı belgeyle ikinci defa başarı belgesi alınamaz.
- i. Başarı belgesi değerlendirmelerinde istenen belgelerden aynı alanda/aynı maddede sadece en yüksek puana sahip olan belge değerlendirmeye alınır.
- j. İlçe Değerlendirme Komisyonu, yönergedeki ölçütlere göre sunulan belgelerin uygunluğuna karar verir.
- k. İlçe Değerlendirme Komisyonu üyelerinin yaptığı inceleme sonucu hazırlanan Başarı Belgeleri listesi ve buna dayanak teşkil eden EK-3 veya EK-4 formları, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün uygun görüşüyle Kaymakamlık Makamına sunulur. Sonuçlar okul/kurum müdürlüğüne İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından resmi yazıyla bildirilir.
- l. Başarı belgeleri, değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında (ders yılının ilk gününden bir sonraki ders yılının ilk gününe kadar) alınan belgelere dayalı olarak verilir.
- m. Son bir yıl içerisinde disiplin cezası almamış olanlar ile başvuru tarihinde soruşturması bulunmayanlar teklif edilecektir. Değerlendirme sürecinde herhangi bir inceleme ve soruşturmaya tabi olan çalışanların değerlendirmesi, hakkındaki inceleme/soruşturma sonuçlanıncaya kadar ertelenecektir.

Teklif, Değerlendirme, Ödül Törenleri

Madde: 8

Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı içinde okullarda görev yapan personel için Okul Müdürlükleri aşağıdaki takvim doğrultusunda tekliflerini sunacaklardır:

Teklif Dönemi	Değerlendirmenin Yapılacağı Dönem	Sonuç
Her yıl eğitim öğretim dönemi Mayıs ayının ilk haftası	Her yıl Mayıs ayının ikinci haftası	Değerlendirmeler her yıl Mayıs ayının dördüncü haftası sonuçlandırılır ve Kaymakamlık Makamına sunulur. Kaymakamlık Makamının İmzasıyla duyurusu yapılır.

1. Bu yönergenin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü genel ağ (internet) sayfasında yayımlandığı tarihten itibaren teklif süreci başlar.

2. Okul Değerlendirme Komisyonunun yaptığı çalışma sonucunda Okul idaresi, okul/kurumlardaki personellerin başarı belgesi kriterlerine uygun olarak yaptıkları eğitim - öğretimde gelişme sağlayan çalışmalarla ilgili hazırlanan belge ve çalışmaları da ekleyerek yukarıdaki tabloda belirtilen tarihlerde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Başarı Belgesi verilmesi için teklifte bulunur.
3. Kaymakamlık Makamı tarafından Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personelin belgesi Okul Müdürlüğünün organize edeceği bir ödül töreniyle Kaymakam ve/veya İlçe Millî Eğitim Müdürü/Şube Müdürü /Okul Müdürü tarafından ilgili personele verilir.
4. Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personel, ilgili genel ağ (internet) sayfaları ve gerekirse yerel basın aracılığıyla duyurulur. Ayrıca çalışmaları tüm ilimizi ilgilendirdiği ve meslektaşları tarafından bilinmesi gerektiği değerlendirilen Başarı Belgesi sahiplerinin çalışmaları örnek teşkil etmesi bakımından Kaymakamlık ve/veya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm çalışanlara duyurulur, gerekirse basınla paylaşılır.
5. Sonuçlar ilan edildikten sonra en fazla 15 gün içinde Okul Müdürlükleri kanalıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne itiraz edilebilir. Okul Müdürlüğüne başvuru tarihi esas alınır. Bu süre içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır. İtirazlar 15 günlük başvuru süresinin bitiminden itibaren 7 gün içinde İlçe Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Okul/Kurum Müdürünün Görevleri

Madde: 9

- a. Kaymakamlık Makamının Onayı ile uygulamaya konulan “Solhan Eğitim Çalışanları Performans ve Başarı Belgesi Değerlendirme Kriterleri” Yönergesini görev yerindeki bütün personele düzenlenecek bir kurul toplantısı ile ilan etmek,
- b. Bu süreçte personele her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,
- c. Yıl boyunca planlama doğrultusunda ilgili komisyonla birlikte faaliyetleri takip etmek,
- d. “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilmesini istediği personellerini Madde-8 de belirtilen ‘Tarihler’ içerisinde teklif etmek,
- e. Teklifi yapılan her personel için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak,
- f. “Solhan Eğitim Çalışanları Performans ve Başarı Belgesi Değerlendirme Kriterleri” Madde-5 de belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket etmek,
- g. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği sonuçları, ilgililere duyurmak, kriterlere uymayan çalışmaları belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
- h. Okul Değerlendirme Komisyonunu oluşturarak İlçe Millî Eğitim Müdürünün onayına sunmak.
- i. Yönerge, yayım tarihi itibarı ile okul/kurum müdürlüklerince en geç 15 iş günü içerisinde ilgili bütün personele imza karşılığı tebliğ edilir. Okul/kurum yöneticileri yönergenin tanıtılmasından birinci derecede sorumludurlar.

İlçe Millî Eğitim Müdürünün Görevleri

Madde: 10

İlçe Millî Eğitim Müdürü, değerlendirme sürecinin sorumlusu ve başkanıdır. Bunun yanında;

- a. Başarı Belgesi sürecini yönetmek,
- b. İlçe Değerlendirme Komisyonunu oluşturarak Kaymakamlık Makamına sunmak, Komisyonun görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte Okul Müdürlerine her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,
- c. İlçe Değerlendirme Komisyonunun belirlediği Başarı Belgesi tekliflerini Kaymakamlık Makamının takdirine sunmak,
- d. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödüllerin ilgili okul/kurumlara duyurulmasını sağlamak,
- e. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri genel ağ (internet) sayfasında yayınlamak, kriterlere uymayan çalışmaları belge ve gerekçeleriyle ilgililere bildirmek,

- f. Okullardan gelen Okul Değerlendirme Komisyon tekliflerini onaylamak,
- g. Gerekli görüldüğü takdirde geniş katılımlı ödül törenini düzenlemekle görevlidir.

İlçe Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

Madde: 11

İlçe Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan eylül ayı içerisinde Kaymakamlık Makamının oluru ile İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür:

- a. Seçildiği eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları yönergede belirtilen takvim (Madde-8) ve kriterler çerçevesinde incelemek, yürütmek ve karara bağlamak,
- b. Bilgisayar ortamında Başarı Belgesi listesini düzenlemek, verileri işlemek ve çıktı alıp imzalayarak İlçe özlük birimine iletmek,
- c. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir önceki yılın kazanımlarına göre yönergeyi incelemek, okul/kurumlardan ve personellerden yönergenin uygulanması esnasında meydana gelen aksaklık/öneri vb. almak, gerekirse öneriler doğrultusunda yönergedeki değişiklik tekliflerini onaya sunmak,
- d. Değerlendirme esnasında tereddüt edilen hususları karara bağlamakla görevlidir.

Okul Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

Madde: 12

Okul Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcında İlçe Millî Eğitim Müdürünün oluru ile Okul Müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür:

- a. Seçildiği eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları, yönergede belirtilen takvim (Madde- 8) ve kriterler çerçevesinde incelemek,
- b. Okul bünyesinde Başarı belgesi almak için başvuran çalışanların, evrak ve dökümanlarını inceleyip varsa eksikliklerini tamamlamalarını sağlamak,
- c. Bu yönerge hükümlerine uymadığı halde Başarı Belgesi için yapılan başvuruları, ön incelemeden geçirerek evrakların sorunsuz olarak İlçe Değerlendirme Komisyonuna ulaşmasını sağlamak,
- d. Komisyon çalışmalarının Okul Müdürü imzasıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ulaştırılması amacıyla okul idaresine sunmakla görevlidir.

İtiraz Komisyonunun Görevleri

Madde: 13

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında İlçe Değerlendirme Komisyonunda görev almayan iki Şube Müdüründen oluşan itiraz komisyonu, itiraz süresinin bitmesi sonrası toplanarak yapılan itirazları bir hafta içinde sonuçlandırır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Biriminin Görevleri

Madde: 14

18.01.1995 tarih ve 22175 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 8. Maddesi ile 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazete gereği aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmek;

- a. Komisyon tarafından hazırlanan ve imza altına alınan Başarı Belgesi listesine göre personelin ödülleri ile ilgili belgeleri hazırlamak,
- b. Özlük dosyalarına ve elektronik sisteme işlemek ve ilgililere duyurmakla görevlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yönergenin İlçede Uygulanması

Madde:15

İş bu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren 2023-2024 eğitim öğretim yılından geçerli olmak üzere uygulanacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Başarı Belgesi Kriterlerinin Güncellenmesi, Yürürlük ve Yürütme

Başarı Belgesi Kriterlerinin Güncellenmesi

Madde:16

Her yıl, bir önceki yılın Başarı Belgesi yönergesi incelenerek ihtiyaçlara göre kriterlere ilaveler veya eksiltmeler yapılabilecektir. Okullar yönergeyle ilgili varsa değişiklik önerilerini her yıl Haziran ayının son haftasında İlçe Değerlendirme Komisyonuna ileteceklerdir.

Yürürlük

Madde:17

Bu yönerge, Kaymakamlık Makamından alınacak onayda bulunacak olan tarih ve sayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde:18

- Bu yönerge hükümleri, Solhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne yürütülür.
- Bu yönerge, Solhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Kaymakamlık Makamının oluru ile değiştirilir, yürürlükten kaldırılabilir.

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
1	Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında eserlerinin bir veya birkaçı ders kitabı olarak kabul edilmiş yönetici/öğretmen olmak. (ISBN kaydı olmalıdır.)		10
	Amaç	Okul/kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan		
2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında bilimsel nitelikte yurt içi veya yurt dışı hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış veya ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kongre ve sempozyumlarda makale, bildiri veya poster sunmuş personel, yönetici/öğretmen olmak.		a	*Makale	3
			b	*Bildiri	2
			c	*Poster	2
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.			
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün 11.09.2012 tarih ve 26404 sayılı yazısı.			
Açıklama	*En fazla 1 makale, 1 bildiri ve 1 poster teklif edilebilir.				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan		
3	Patent ve Telif Hakkına sahip çalışma yaparak telif ve/veya patent, faydalı model, marka, tasarım hakkı alan personel, yönetici/öğretmen olmak.		a	Patent	10
			b	Faydalı Model	8
			c	Marka	4
			d	Tasarım	2
Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek.				
Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
4	Doktora eğitimini tamamlamış personel, yönetici/öğretmen/personel olmak.		10
	Kendi alanında Tezli Yüksek Lisans Eğitimini tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak.		5
	Amaç	Yönetici, öğretmen, personellerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.	
	Açıklama	*Son 5 yıl içinde yapılan doktora ve tezli yüksek lisans değerlendirmeye alınacak olup ve bir defaya mahsus puanlama yapılacaktır.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
5	YDS ve dengi sınavlarda A, B ve C düzeyinde puan almış yönetici/öğretmen/personel olmak. (Yabancı dil öğretmenleri hariç).	a	A	10
			B	8
			C	6
	Branşı yabancı dil olan yönetici/öğretmenlerden branşı dışında YDS ve dengi sınavlarda A, B ve C düzeyinde puan almış olmak.	b	A	10
			B	8
		C	6	
Amaç	Yönetici/öğretmen/personelin yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini teşvik etmek.			
Dayanak	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Madde 2			
Açıklama	YDS, YÖKDİL ve dengi sınavlardan son 5 yıl içinde puan alanlar bu maddeden puan alabilirler.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
6	Son 5 yıl içinde bitirdiği her program için belirtilen puanlar verilecektir. (Birden fazla bitirdiği programlar içinde en yüksek olan program değerlendirilecektir.)	a	Lise	3
		b	Ön Lisans	4
		c	Lisans	5
	Amaç	Genel idare hizmetler sınıfında çalışan personellerin (Mesleki veya kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek. (Genel idare hizmetleri sınıfında bulunan personeller şef. Memur. Tekniker, hizmetli vb için geçerlidir.)		
Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
7	*Evde ve hastanede eğitim hizmetleri yönergesine göre en az bir eğitim-öğretim yılı boyunca okula gidemeyecek durumda olan öğrenciye İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararıyla Eğitim Öğretim yılı içerisinde en az bir dönem eğitim veren öğretmen olmak.(Çevrimiçi hariç)			5
	Amaç	Herhangi bir sağlık probleminden dolayı okula gidemeyen öğrencilerin eğitim öğretimden kopmamalarını sağlamak için yönetici ve öğretmenleri bu konuda teşvik etmek.		
	Dayanak	MEB. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 14-15 MEB. Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
8	Eğitim-Öğretim programı hazırlama, geliştirme ve modül inceleme komisyon çalışmalarında yönetici/öğretmen olmak. (Bakanlık Onaylı) (Ürünü,sonuç bildirisi yazılan,raporu yazılan)	a	İnceleme	2
		b	Yazma	5
	Amaç	Uygulamanın içerisinde olan yönetici ve öğretmenlerin programın hazırlanma sürecine katılımlarını teşvik etmek.		
Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
9	Öğretim yılı içerisinde mahallî veya merkezi hizmet içi eğitime katılan kursiyer, eğitim görevlisi olmak. (En fazla 2 etkinlik) (Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır.)	a	Kursiyer	2
		b	Eğitim Görevlisi	3
	Amaç	Yönetici/öğretmen/personelin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.		
Dayanak	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 214-215-216 2 -MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 11-12-14-16-19			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan		
10	Öğrenciye/Kursiyere olumlu davranış kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 3 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici /öğretmen olmak. (e-Twinning projeleri hariç)		a	Bakanlık Onaylı	10
			b	Kaymakamlık Onaylı	5
	Amaç	Sosyal sorumluluk çerçevesinde yerel proje kültürünün oluşması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi proje hazırlama konusunda desteklemek ve teşvik etmek.			
Dayanak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 11				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
11	Eğitim-öğretim faaliyetleri dışında okulda örgün ve yaygın eğitim faaliyetleri, kurs, tam gün tam yıl eğitim faaliyetleri ve çocuk kulübü düzenleyen/görev alan ilgili yönetici/öğretmen/memur/hizmetli olmak.		2
	Amaç	Yönetici ve/veya öğretmenlerin okullarında yaygın eğitim faaliyetlerini teşvik etmek, vatandaşların okul imkânlarından yararlanmalarını sağlamak	
	Dayanak	Okullar Hayat Olsun Projesi (2014/2 Sayılı Genelgesi). MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 21 ve 33	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
12	Yabancı misafirlere Türkçe Kursu açan öğretmen olmak / yabancı öğrencilerin seviye tespit sınav komisyonunda 1 yıl görev yapan yönetici/öğretmen olmak.		2
	Amaç	Ülkemize gelen yabancı misafirlerin Türkçe öğrenmelerini sağlamak.	
	Dayanak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20 ve 40	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
13	*Okul/kurumlarda kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi bulunan ve bu öğrencilerle ek çalışma, proje yaparak belgelendiren öğretmen olmak. (Okul Müdürlüğünden onaylı)		3
	Amaç	Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencilerimizin sosyalleşmelerini ve akademik anlamda geliştirilmelerini teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 22,23,24	
	Açıklama	* Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi için * BEP Planı haricinde okul müdürü tarafından onaylanan proje yapmak. * Bu maddeye istinaden yalnızca bir defaya mahsus belge alabilir.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
14	Okur - yazar olmayan vatandaşlarımıza asli görevi dışında kalan gönüllü olarak okuma-yazma kursu veren öğretmen olmak.		2
	Amaç	Okur-yazarlık oranının artırılması için gerekli olan kursların açılmasını desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 41	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
15	*Okul dergisi çıkararak, e-gazete/e-dergi çıkararak ve dijital ortamda yayımlayan yönetici/öğretmen olmak. (Bir eğitim-öğretim yılında en az iki yayın yapan.)		a	3
	*Eseri yayımlanan personel,yönetici/öğretmen olmak. (Makale, şiir, karikatür vb.)		b	2
	*Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili personel, yönetici /öğretmen olmak. (Meb istatistiklerine göre Türkiye’de ilk binde olmak		c	5
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.		
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 24		
Açıklama	*Bu maddeye istinaden yapılan çalışmalar bir öğretim yılında bir defaya mahsus değerlendirilir. Bilimsel Makaleler hariç. Yayımlanan eserler ISSN ve ISBN, online veya basılı bir eser olmalıdır.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve		Puan		
16	TÜBİTAK 2204 A-B-C yarışmalarına katılım sağlayan öğretmen/yöneticiler		a	Katılım	3
			b	Bölgeye çağrılan	9
			c	Bölge derecesi	15
			d	Türkiye finaline katılan	17
			e	Türkiye derecesi	20
Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.				
Dayanak	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015/10 numaralı genelgesi.				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
17	Sosyal Sorumluluk projelerinde görev alan idareci, öğretmen, personel olmak.		İl	3
			Ulusal	4
	Amaç	Öğrencilerin Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak		
	Dayanak	1-13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2-İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52		
Açıklama	*En fazla 3 projeye katılım değerlendirmeye alınacaktır. Sosyal sorumluluk projelerine zorunlu katılımlar haricinde olanlar değerlendirmeye alınacaktır. (Yetim Kardeş Projesi vb.)			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
18	Solhan Eğitim Çalışanları Performans ve Başarı Belgesi Değerlendirme Kriterleri Projesine öneri sunan ve teklifi kabul edilen personel olmak.		3	
	Amaç	İllerimizdeki öneri sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamak.		
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122		
	Açıklama	*Ek-7’teki kriterler dikkate alınacaktır.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
19	TÜBİTAK projeleri sergi organizasyonda (4006) görevli yönetici/öğretmen olmak.	a	2
	TÜBİTAK 4005,4004,4007 programlarına başvuru yapmak.	b	3
	TÜBİTAK proje sergilerinde danışman, atölye lideri yönetici/ öğretmen olmak. (TÜBİTAK 4005,4004,4007)	c	3
	*TÜBİTAK tarafından desteklenen çağrılarda proje yürütücüsü olmak.	d (TÜBİTAK 4006)	5
		e (TÜBİTAK 4004) (TÜBİTAK 4005) (TÜBİTAK 4007)	17
	Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.	
Açıklama	* 4004, 4005, 4006, 4007 (En son yapılan değerlendirme esas alınacak olup en fazla 1 (bir) proje değerlendirmeye alınacaktır.)		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
20	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları yarışmalarında danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	a	Eğitmenlik yapmak	4
		*b	1.Aşamayı geçmek	6
		*c	2.Aşamayı geçmek	8
	Teknofest Projelerinde danışmanlık yapan Yönetici ve öğretmen olmak.	e	Başvuru	2
		f	Finale katılma	5
		g	Finalde derece alma	10
	Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.		
Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.			
Açıklama	B ve C maddelerinde en az 1 öğrencinin danışmanı olmak.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
21	*Yapılan resmi yarışmalarda derece elde eden öğrenciye rehberlik yapan öğretmen olmak.	a	İl derecesi	3
		b	Bölge derecesi	5
		c	Ulusal derece	7
		d	Uluslararası derece	10
	Amaç	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalara katılımı artırıp yetenekli öğrencileri keşfetmek ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.		
Dayanak	1.Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2.İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52 3.11739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 2			
Açıklama	*(Sosyal, Kültürel, Sportif, Bilimsel.) (Özel ve ticari kurumların düzenlediği yarışmalar onay olsa dahi bu maddeye göre değerlendirilemezler.) (En fazla 2 Proje) TÜBİTAK Hariç			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
22	“Okulum Temiz Belgesi” alan okulun yönetici/personeli olmak. (Sertifika alındığı yıl ve eğitim öğretim hizmetlerinden en fazla 3 (üç) personel, yardımcı hizmetler personelinin herhangi bir sınırlama olmadan değerlendirmeye alınacaktır.)	2
	Amaç	Okullarımızın temizlik ve hijyen konusunda belli standartlara getirilmesini sağlamak.
	Dayanak	MEB-TSE tarafından hazırlanan eğitim kurumlarında hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyon önleme kılavuzu.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan		
23	Kalkınma Ajansları, yerel, ulusal veya uluslararası çeşitli hibe kuruluşlarına başvuru yapan, başvurusu kabul edilmiş olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak.	Koordinatör	Ekip üyesi	
		Başvuru yapan	3	2
		Başvurusu kabul edilen	10	6
		Projeyi tamamlayan	17	10
	Ulusal Ajans (AB Projeleri) projelerine başvuru yapan, başvurusu kabul edilmiş olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak.	Başvuru yapan	3	2
		Başvurusu kabul edilen-koordinatör okul	10	6
		Projesi biten koordinatör okul	17	10
		Başvurusu kabul edilen-ortak okul	5	3
	Amaç	Hibe programlarına yapılan başvuru sayısını arttırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak.		
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
24	Tamamlanmış e-Twinning projelerinde proje yürütücüsü olmak.	2
	e-Twinning projelerinde Avrupa Kalite Etiketini almak.	3
	Amaç	Öğretmen ve öğrencilerin eğitim dışı öğrenme ortamlarında faydalanmasını sağlamak geliştirmesini sağlamak.
	Dayanak	MEB YEĞİTEK

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
25	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarını geliştirmek amacıyla projelendirilerek Kaymakamlık onaylı kurs açan yönetici veya öğretmen	7
	Amaç	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.
	Dayanak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 42 MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 ve 46

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
26	Okul/kuruma proje dahilinde veya yerel imkânlar ile fen laboratuvarı, atölye (tasarım ve beceri atölyesi), kütüphane, çok amaçlı salon kazandıran yönetici/öğretmen olmak.	10
	Amaç	Okullarımıza halk desteği ile tesis kazandırmak konusunda yönetici ve öğretmenlerimizi teşvik etmek.
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığının 2003/59 nolu genelgesi
	Açıklama	* Laboratuvar, kütüphane, spor tesisi vb. 50.000 TL ve üzeri bütçeye sahip olma şartı ile. Kalkınma Ajansı Projeleri ve Bakanlık projeleri ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından yürütülen projelerle yapılan atölyeler hariç. Yapılan bölümlerin hayırsever katkıları ile yapılması gerekmektedir.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
27	Bakanlık düzeyinde yürütülen projelerde yer alan personel olmak.	2
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının arttırılmasını teşvik etmek.
	Dayanak	1- 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52 3- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde2
	Açıklama	En fazla 3 projeden puan alınabilir. (Çedes, Dilimizin Zenginlikleri, vb.)

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
28	Destek Eğitimi ve/veya İYEP sınıflarında görev alan öğretmen olmak. (Maaş karşılığı zorunlu görevlendirmeler hariç)	3
	Amaç	Öğrencilerimizin akademik başarısının arttırılmasına katkı sağlamak.
	Dayanak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 25

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
29	Özel eğitim okul/ sınıflarında görev yapan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirici çalışmalar ile ailelere ihtiyaçları doğrultusunda aile eğitim programı hazırlayan, bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayan öğretmen/yönetici olmak.	4
	Amaç	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin akademik, duygusal ve sosyal açıdan desteklenmesini ve güçlenmesini
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, MEB 2023 Vizyon Belgesi
	Açıklama	Okul müdürlüğünden onaylı faaliyet planı hazırlanarak gerçekleştirilen çalışmalar değerlendirmeye alınacaktır.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
30	Bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında “farkındalık yaratacak” koruyucu ve önleyici etkinlik yapan, dergi vb. yayın çıkaran öğretmen olmak.	7
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İlçe Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
31	Değerlendirme yapılan Eğitim-Öğretim yılında bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında önleyici-koruyucu çalışma yaparak risk altındaki öğrencileri tespit eden ve gizlilik esaslarına uyararak ilgili kurumlara yönlendirerek takibini sağlayan rehberlik öğretmeni olmak.	5
	Yukarıda belirtilen madde kapsamında risk altındaki öğrenciyi spor, sanat, sosyal sorumluluk gibi çeşitli alanlara yönlendiren rehber öğretmeni olmak (Her öğrenci için 1 puan ve en fazla 3 öğrenciden puan alınabilir.)	1
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak.
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İlçe Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
32	Solhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen yerel projelerde *Kaymakamlık Onayıyla görev almış olan öğretmen ve yönetici olmak.	Okul Koordinatörü Olmak	3
		*Projede Aktif Rol Oynamak	2
	Amaç	İlçemizde eğitim öğretim hizmetlerinin niteliklerini artırmak	
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	
*Açıklama	Okul idaresi projelerde okul koordinatörünün ve aktif rol oynayan öğretmenlerin (<u>Doğrulama kaynakları ile</u>) isminin resmi yazıyla bildirmesi gerekmektedir.Okul idaresi görevlendirme yazısını yazmakla sorumludur. En fazla 3 projeden puan alınabilir. Projede aktif rol oynamaktan kasıt projenin tüm süreçlerine aktif katılım sağlanması gerekmektedir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
33	Solhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen yarışmalara katılan öğretmen/yönetici olmak.	*Yarışmalara Katılım Sağlamak	1
		Dereceye Girmek	3
	Amaç	İlçemizde eğitim öğretim hizmetlerinin niteliklerini artırmak.	
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	
*Açıklama	Başvuru aşamasından sonra yarışmaya katılım hakkı kazananlar faydalanabilir.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
34	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı sonu itibarı ile 2 yıl ilçe Kriz Müdahale Ekibinde gönüllü olarak görev alan, aktif müdahale hizmetlerine katılan, bu alanda eğitim desteği sağlayan rehber öğretmen olmak.	4
	Amaç	Okul kriz ekiplerini ve akut dönem müdahale çalışmalarını desteklemek, krize müdahale yetkinliğini kazandırmak.
	Dayanak	MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde12 (Psikososyal koruma , önleme ve krize müdahale hizmetleri)

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
35	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ve paydaşlar işbirliği ile yataklı tedavi kurumlarında tedavisi devam eden bireylerin rehabilitasyonu amaçlı hastane içi verilebilecek hastanenin talep ettiği tüm kursları açan öğretmen olmak. *En fazla 3 kurs değerlendirilecektir.	4
	Amaç	Yataklı tedavi gören hastalarımızın rehabilitelerini sağlamak.
	Dayanak	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 45

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
36	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ve paydaşlar işbirliği ile yataklı tedavi kurumlarında tedavisi bitmiş bireylerin taburcu olduktan sonraki süreçlerinde rehabilitasyon amaçlı 1 yılda en az 5 kişiyi kursa başlatan öğretmen/yönetici olmak.	a	3
	Yönlendirme sonucu kursa başlamış olan biray veya bireylerin kursu eksiksiz tamamlamış olmasını sağlayan yönetici ve öğretmen olmak.	b	4
	Amaç	Tedavisi bitmiş hastalarımızın rehabilitelerini sağlamak.	
	Dayanak	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
37	Kamu zararının oluşmasını önleyen veya önlenemez kamu zararının önemli ölçüde azaltılmasını sağlayan personel olmak. (Belgelendirmek şartıyla)	5
	Amaç	Kamu Zararını Önlemek.
	Dayanak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
38	Sınavla öğrenci alan ortaöğretim okullarına yerleştirme oranlarında bir önceki yıla göre artış sağlayan yönetici ve öğretmenler,	a	Yerleştirme oranı %10' un altında olup, %10' un üzerine çıkaran yönetici ve öğretmenler,	2
		b	Yerleştirme oranı %10-%20 arasında olup, %20' un üzerine çıkaran yönetici ve öğretmenler,	4
		c	Yerleştirme oranı %20-%30 arasında olup, %30' un üzerine çıkaran yönetici ve öğretmenler,	6
		d	Yerleştirme oranı %30 üzerinde olup, bulunduğu onluk dilimden bir üst onluk dilime taşıyan yönetici ve öğretmenler,	8
		e	a,b,c,d seçeneklerindeki oranlardan bir üst onluk dilime taşıyan yönetici ve öğretmenlere ilaveten	1
	Amaç	Akademik Başarıyı Arttırmak		
Dayanak	MEB Yönetmelikleri			
Açıklama	Sınavla öğrenci alan ortaöğretim okullarına yerleştirme oranını geriyedüşürenlere hiç bir durumda puan verilmez. Okulun yukarıdaki a,b,c,d,e maddelerinden başarılı olması durumunda okulun tüm öğretmen ve idarecileri aynı puandan yararlanacaktır.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
39	Bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına YKS'de okul net ortalamasına göre artış sağlayan yönetici ve öğretmenler.	a	YKS'de okul net ortalaması bir önceki yıla göre %10 oranında artıran okulun tüm öğretmenlerine,	2
		b	YKS'de okul net ortalaması bir önceki yıla göre %11- %20 oranında artıran okulun tüm öğretmenlerine,	4
		c	YKS'de okul net ortalaması bir önceki yıla göre %21- %30 oranında artıran okulun tüm öğretmenlerine,	6
		d	YKS'de okul net ortalaması bir önceki yıla göre %30 oranının üzerinde artıran okulun tüm öğretmenlerine,	8
	Amaç	Akademik Başarıyı Arttırmak		
Dayanak	MEB Yönetmelikleri			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
40	*Bir önceki yıla göre devamsız öğrenci oranını %20 azaltan okulun sınıf öğretmeni, sınıf /şube rehber öğretmeni/rehber öğretmen/ ilgili yöneticisi olmak.	3
	Amaç	Devamsızlığı azaltarak, okul içerisinde konu ile ilgili duyarlılık oluşturmak.
	Dayanak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, MEB Yönetmelikleri
	Açıklama	* Örnek: Bir önceki yıl 5,0 gün/öğrenci iken bu yıl 4,0 gün/öğrenci olması gibi

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
41	Bir önceki yıla göre lisanslı sporcu sayısında en az %30 artış sağlayan okulun beden eğitimi veya görevli öğretmen ve idarecisi olmak. (Faaliyete katılma şartı ile)	5
	Amaç	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını ve lisanslı sportif etkinliklerin artırılmasını sağlamak.
	Dayanak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
42	Öğrencilerin eseri olacak şekilde hikâye kitabı, şiir kitabı, resim sergisi, tiyatro eseri vb. etkinlik düzenleyen ve İl genelinde sergileten öğretmen olmak.	3
	*Sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel bir çalışma hazırlayıp okuldaki öğrencilere ve velilerine sergileten öğretmen/yönetici olmak.	2
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.
	Dayanak	1. 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 3. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	* Okul içinde öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı, halk oyunları, dans, tiyatro, şiir yarışması, resim yarışması, matematik-fen bilgi yarışmaları düzenlemek aynı etkinlik okul ve il düzeyinde sergilenirse sadece il düzeyi puan alınacaktır. En Fazla 2 faaliyetten puan alınabilir.(TÜBİTAK hariç)	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
43	Görevi dışında çalışanlardan oluşan bir koro, ekip veya takımda yer alarak en az İlçe düzeyinde performans sergileyen personel, öğretmen ve yönetici olmak. (En fazla 2 çalışmadan puan alınabilir.)	3
	Amaç	Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak
	Dayanak	1-13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2-İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
44	Millî bayram ve törenler, anma günleri,kutlamalar, özel günler vb. etkinliklerde performans sergileyen personel, öğretmen ve yönetici olmak.	İlçe	2
		İl	3
		Ulusal	4
	Amaç	Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak	
Dayanak	1-13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2-İlköğretim Kurumları Yönetmeliği		
Açıklama	*Sadece bir görev değerlendirmeye alınacaktır.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
45	Okuluna/kurumuna özel eğitim sınıfı açan okul müdürü olmak. (Aktif Eğitim – Öğretim yılındaki şube açılışları dikkate alınacaktır.)	4
	Amaç	*Okullarımıza özel eğitim gereksinimi bulunan öğrenciler için yer kazandırmak.
	Dayanak	*MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, *MEB Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
46	Millî Eğitim Bakanlığı Arama ve Kurtarma Birimi (AKUB) ekibinde görevli personel olmak.	3
	Millî Eğitim Bakanlığı Arama ve Kurtarma Birimi (AKUB) ekibinde görevli personellerden veya gönüllü olarak doğal afetler veya felaketlerde bakanlık veya Kaymakamlık tarafından bir faaliyette görevlendirilen personel olmak.	1
	Amaç	Afet ve acil durumlara önleyici bir yaklaşımla, etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınarak risk ve zararların azaltılmasını desteklemek.
	Dayanak	<u>Afet ve Acil Durum Yönetimi (Genelge 2021/13)</u> Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi.
	Açıklama	En fazla 3 görevden puan alınabilir.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
47	Millî Eğitim Bakanlığı tarafından veya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan basılı veya dijital yayınlara, sınavlara gönüllü olarak soru hazırlayan/yazan öğretmen ve yönetici olmak.	3
	Amaç	Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan merkezî sistem sınavları, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarındaki ortak yazılı sınav faaliyetlerinin iş ve işleyişine gönüllü olarak destek olacak öğretmenin artmasını sağlamak.
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
	Açıklama	En fazla 2 görevden puan alınabilir.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
48	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen projeler, yarışmalar ve ulusal faaliyetlere katılım sağlamak ve ulusal başarı gösteren öğrenci yetiştirilen öğretmen olmak.	3
	Amaç	İlçemizde eğitim öğretim hizmetlerinin niteliklerini artırmak ve Öğrencilerimizin akademik ve sosyal başarısının artırılmasına katkı sağlamak.
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Açıklama	Yapılan çalışmaların belgelendirilmesi gerekmektedir.Bir öğretmen en fazla 2 faaliyetten puan alabilir.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
49	Korunmaya muhtaç çocukların okula kayıtlarında destek olan okul yöneticisi olmak.	1-5 öğrenci	3
		6-10 öğrenci	4
		11-15 öğrenci	5
		16 ve üstü	6
	Amaç	Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.	
Dayanak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB Yönetmelikleri		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
50	“ Başarıya Doğru Adım Adım Projesi ” kapsamında yapılan akademik çalışmalar ile yıl sonu itibarıyla dersindeki başarı oranını artırmak	a	Eylül ayında yapılan STS ile tespit edilen başarı oranını % 30 artırmak	3
		b	Eylül ayında yapılan STS ile tespit edilen başarı oranını % 40 artırmak	4
		c	Eylül ayında yapılan STS ile tespit edilen başarı oranını % 50 artırmak	5
	Amaç	Akademik Başarıyı Arttırmak		
	Dayanak	MEB Yönetmelikleri		
Açıklama	“ Başarıya Doğru Adım Adım Projesi ” kapsamında yapılan akademik çalışmalar ve değerlendirmeler neticesinde okulun başarı oranını arttıran yöneticiler ve dersine girdiği sınıfların başarı oranını arttıran öğretmenler yararlanabilecektir. (Öğretmenin dersine girdiği tüm sınıfların ortalaması alınacaktır.)			

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI
BELGESİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
EKLERİ**

EK-1 : Okul Teklif Yazısı

Ek-1A : Ön İnceleme Tutanağı

EK-2 : Teklif Edilen Personel Bilgi Formu

EK-3 : Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)

EK-4 : Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)

EK-5 : İtiraz Komisyon Tutanağı (Olumlu)

EK-6 : İtiraz Komisyon Tutanağı (Olumsuz)

EK-7 : Çalışan Öneri Formu

EK-1: Okul Teklif Yazısı

T.C.
SOLHAN KAYMAKAMLIĞI

.....Okulu/Kurumu

Sayı :

Konu:

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

20....- 20..... Eğitim- Öğretim yılında okulumuzda öğretmeni olarak görev yapan.....T.C. kimlik numaralı, öğretmenimizin/idarecimizin çalışmaları Solhan Eğitim Çalışanları Performans ve Başarı Belgesi Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde Okul Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş ve İlçe Değerlendirme Komisyonunda görüşülmek üzere gönderilmesine karar verilmiştir. İlçe Değerlendirme Komisyonu tarafından ekte sunulan belgelerin incelenmesi ve uygun görüldüğü takdirde Kaymakamlık Makamına “**Başarı Belgesi**” verilmesi için teklifin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

... / ... /

.....
Okul Müdürü

Ekler :

- Başarı Belgesi Teklif Dosyası (... Adet)
- Personel Bilgi Formu
- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (*Biri Form Üzerine Yapıştırılacak; Diğeri Zarf İçerisine Konacak*)
- Yapılan Çalışmaları Gösteren Belgeler (Aslı veya Onaylı Örneği)

EK-1A: İlçe Değerlendirme Komisyonu Ön İnceleme Tutanağı

Solhan Eğitim Çalışanları Performans ve Başarı Belgesi Kriterleri Ön İnceleme Raporu												
Okul Adı:												
Sıra	Öğretmen Adı Soyadı	Üst yazı	Fotoğraf	Ek 2	Soruşturma	Başvurulan Maddeler					Toplam Puan	Açıklama
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

.....
Komisyon Üyesi

.....
Komisyon Üyesi

.....
Okul Müdürü

EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu**TEKLİF EDİLEN PERSONEL BİLGİ FORMU**

TC. Kimlik No				Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf Yapıştırınız
Adı				
Soyadı				
Baba Adı				
Doğum Yeri				
Doğum Tarihi			Cinsiyeti: <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	
Öğrenim Durumu	Lise <input type="checkbox"/>	Ön Lisans <input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/>
Üniversite				
	Yüksek Okul			
Görev Yeri				
Kurum Adı				
Görevi	Müdür <input type="checkbox"/>	Mdr.Baş.Yrd <input type="checkbox"/>	Mdr.Yrd <input type="checkbox"/>	Öğretmen <input type="checkbox"/> Personel <input type="checkbox"/>
Branşı			Cep Tel No	
İlk Göreve Başlama			Kurumda Göreve Başlama	
Başarı Belgesi Teklif Dosyası İçin Sunulan Belgeler				
Dosya Sıra No	Yapılan Çalışmanın Adı	Tablo 1'deki Maddesi	Çalışmanın Yapıldığı Tarih	Puan Değeri

Açıklama: **Bu Form** teklifi yapılan personele ait dosyanın kapak sayfası olacaktır.

EK-3: İl Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

KARAR NO :

KARAR TARİHİ : / / 20.....

20...../20.... Eğitim-Öğretim yılında..... okulumuzda ünvanlı olarak görev yapan T.C. Kimlik Numaralı'a ait Ek-2 formları ve ekleri incelendi. Değerlendirme komisyonunca ilgili yönergeninMaddesi/Maddeleri gereğince yaptığı çalışmalarından dolayı **BAŞARI BELGESİ** ile ödüllendirilmesine karar verilmiş olup, bu Başarı Belgesi teklifinin Kaymakamlık Makamına sunulması komisyonumuzun oybirliği/oyçokluğuyla uygun görülmüştür./...../20.....

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Millî Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	
4			Anaokulu Müdürü	
5			İlkokul Müdürü	
6			Ortaokul Müdürü	
7			Lise Müdürü	

EK-4: İlçe Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

20...../20.... Eğitim-Öğretim yılında..... okulumuzda ünvanlı olarak görev yapan T.C. Kimlik Numaralı 'ın Ek-2 formları ve ekleri komisyonumuzun / / 20..... tarihli toplantısında incelendi. Söz konusu belgelerdeki çalışmalar komisyonumuzca yeterli görülmediğinden, başvurusunun oy birliği/oy çokluğuyla reddedilmesine karar verilmiştir. / / 20.....

YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ

1.
2.
3.

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Millî Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Anaokulu Müdürü	
4			İlkokul Müdürü	
5			Ortaokul Müdürü	
6			Lise Müdürü	

EK-5: İlçe İtiraz Komisyonu Karar Tutanağı (Olumlu)

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE İTİRAZ KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

KARAR NO :
KARAR TARİHİ : / / 20.....

20...../20.... Eğitim-Öğretim yılında..... okulumuzda ünvanlı olarak görev yapan T.C. Kimlik Numaralı'a ait Ek-2 formları ve ekleri personelin itirazı sonucunda tekrar incelendi. İnceleme sonucunda değerlendirme komisyonunca ilgili yönergenin Maddesi/Maddeleri gereğince yaptığı çalışmalarından dolayı **BAŞARI BELGESİ** ile ödüllendirilmesine karar verilmiş olup, bu Başarı Belgesi teklifinin Kaymakamlık Makamına sunulması komisyonumuzun oybirliği/oyçokluğuyla uygun görülmüştür. / / 20.....

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE İTİRAZ KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Millî Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	
4				

EK-6: İlçe İtiraz Komisyonu Karar Tutanağı (Olumsuz)

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE İTİRAZ KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

KARAR NO :
KARAR TARİHİ : / / 20.....

20...../20.... Eğitim-Öğretim yılında..... okulumuzda ünvanlı olarak görev yapan T.C. Kimlik Numaralı'a ait Ek-2 formları ve ekleri personelin itirazı sonucunda tekrar incelendi. İnceleme sonucunda değerlendirme komisyonunca ilgili yönergenin performans ve başarı belgesi değerlendirme kriterleri Maddesi/Maddeleri gereğince ilginin söz konusu belgelerdeki çalışmaları komisyonumuzca yeterli görülmediğinden, başvurusunun oy birliği/oy çokluğuyla reddedilmesine karar verilmiştir./.../20..

YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ

1.
2.
3.
4.

**SOLHAN EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE BAŞARI BELGESİ
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İLÇE İTİRAZ KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Millî Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	
4				

Ek-7: Öneri Formu

T.C.			
SOLHAN KAYMAKAMLIĞI			
ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU			
(Benim Bir Önerim Var)			
ADI/SOYADI		E-posta	
BİRİMİ		TARİH	
ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ			
Zaman İyileştirici		Maliyet Azaltıcı	
Kalite İyileştirici		Ortam İyileştirici	
Vatandaş Memnuniyet Arttırıcı		Gelir Arttırıcı	
Verimlilik Arttırıcı		Çevre/Toplumsal Fayda	
Çalışan Motivasyonu Arttırıcı		Diğer (... ..)	
Kamu Zararını Önleyici			
(Öneriye en uygun kriteri işaretleyiniz)			
ÖNERİ KONUSU:			
Öneri ile ilgili detay ektedir.			
DEĞERLENDİRME SONUCU		UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ	
Öneri No:		Yakınma ve şikayet kapsamında	
Değerlendirme Tarihi: / /		İdari süreçlerle ilgili bir öneri çözüm önerisi yok	
SONUÇ		Kişisel bir talep	
UYGUN		Belirsiz ve gerçekleşmesi mümkün değil	
UYGUN DEĞİL		Önceki önerinin tekrarı	
		Mevzuata aykırı	

Bu form, Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığa bağı kurumlarda çalışan personel tarafından, idari süreçlerin kalite ve verimliliğini arttırmaya yönelik nerileri için kullanılacak olup, uygun nitelikteki öneriler, usul ve esaslara göre değerlendirilecektir.